PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Julio de 2024

Señor (a)
Rosa Elvira Rubio Prada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5882879
Cargo del supervisor – Coordinadora académica titular virtual
Dependencia Centro de Industria y de la construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

Referencia: No 5882879 del año 2024

Juan José Loaiza Bejarano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.578.374 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Construcción en la dependencia de formación virtual titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE ($45.995.114) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). **b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)**. c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921)..**Plazo:** Será hasta el (14) de (12) de 2024

OBJETO:
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular TITULADA VIRTUAL BILINGUISMO. dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	- Durante el mes de la vigencia se realizaron las siguientes actividades: 1. Programación de cuatro encuentros sincrónicos, por ficha, con los aprendices inscritos para introducir, presentar la competencia bilingüe y explicar los temas relacionados con la RAP 03. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. Además de la Retroalimentación de los temas relacionados con la RAP 02. Relacionadas con las siguientes fichas: 2879532, 2879552, 2879664, 2879665, 2977692, 2977691, 2879608 2. Apoyo a la formación virtual: Alistamiento de fichas: 2879532, 2879552, 2879664, 2879665,	Para esta obligación presento como evidencia: 1. Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecucion de la formacion) de las fichas 2879532, 2879552, 2879664, 2879665, 2977692, 2977691, 2879608. VER CARPETA ANEXO 1.

		2977692, 2977691, 2879608	
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato	Durante el mes de la vigencia se realizaron las siguientes actividades: 1. Programación de cuatro encuentros sincrónicos, por ficha, con los aprendices inscritos para introducir, presentar la competencia bilingüe y explicar los temas relacionados con la RAP 03. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. Además de la Retroalimentación de los temas relacionados con la RAP 02. Relacionadas con las siguientes fichas: 2879532, 2879552, 2879664, 2879665, 2977692, 2977691, 2879608 2. Apoyo a la formación virtual: Alistamiento de fichas: 2879532, 2879552, 2879664, 2879665, 2977692, 2977691, 2879608; 2879544 3. Realizaciones de reuniones y acta de gerencia para las siguientes fichas: 2879552; 2879795 y 2879796 ; 2977691 2977692; 2879544	Para esta obligación presento como evidencia: 1. Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecucion de la formacion) de las fichas: 2879532, 2879552, 2879664, 2879665, 2977692, 2977691, 2879608. VER CARPETA ANEXO 1. 2. Pantallazos de anuncios: publicación de sesiones en línea de las fichas: 2879532, 2879552, 2879664, 2879665, 2977692, 2977691, 2879608, 2879544 (Ver Anexo carpeta Anexo 3) 3. Acta de Gerencia de las siguientes fichas: 2879552, 2879544. (Ver anexo carpeta 9)

4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en	Acta mensual de gerencia de grupo. Relacionadas con las siguientes fichas: 2879552; 2879608	Para esta obligación presento como evidencia: 1. Acta mensual de gerencia de grupo. Relacionadas con las siguientes fichas: 2879552; 2879608

	el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		Véase: CARPETA ANEXO 9
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestion Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).	Acta mensual de gerencia de grupo. Relacionadas con las siguientes fichas: 2879552; 2879608	Para esta obligación presento como evidencia: 1. Acta mensual de gerencia de grupo. Relacionadas con las siguientes fichas: 2879552; 2879608 Véase: CARPETA ANEXO 9

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligacion, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinacion academica lo requiera. Instructor titulada virtual	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligacion, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinacion academica lo requiera. Instructor titulada virtual
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Acta mensual de gerencia de grupo. Relacionadas con las siguientes fichas: 2879552; 2879608	Para esta obligación presento como evidencia: 1. Acta mensual de gerencia de grupo. Relacionadas con las siguientes fichas: 2879552; 2879608 Véase: CARPETA ANEXO 9
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	fotografias del acompañamiento en oferta hecha en redes sociales del instructor.	fotografias del acompañamiento en oferta hecha en redes sociales del instructor. (Ver carpeta anexo 12)

12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes se apoyó en la divulgación de la **II OFERTA EDUCATIVA VIRTUAL DEL 2024 del centro de industria y la construcción regional Tolima.**	En este mes se apoyó en la divulgación de la **II OFERTA EDUCATIVA VIRTUAL DEL 2024 del centro de industria y la construcción regional Tolima.** **Soporte promoción de los afiches oficiales de la oferta en las redes sociales del instructor.** **(Ver anexo 12)**
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

	quedar a paz y salvo con el Almacén	de la Coordinación Académica	
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	Se encuentra en proceso de tramite, se envió correo electrónico con los soportes requeridos a la funcionaria Carolina Chinchilla Monterosa.	Para esta obligación presento como evidencia: 1. indicar el tramite en el que se encuentra para adquirir la certificación de la norma: certificado competencias laborales – Proceso de solicitud y citación el curso Desarrollo de habilidades para ser Instructor SENA: Véase CARPETA ANEXO 15
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas	durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluacion, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas

17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito

	AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

	de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o completaría	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o completaría
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica Pertenezco a la formación Títulada virtual	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestion de las actividades	Acta mensual de gerencia de grupo. Relacionadas con las siguientes fichas: 2879552; 2879608	Para esta obligación presento como evidencia: 1. Acta mensual de gerencia de grupo. Relacionadas con las siguientes fichas: 2879552; 2879608 Véase: CARPETA ANEXO 9

	relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento		
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formacion (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo
24	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

	Subdirección de Centro.		
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro.	Para esta obligación presento como evidencia: Planilla de pago mes objeto de cobro. Anexo 25

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

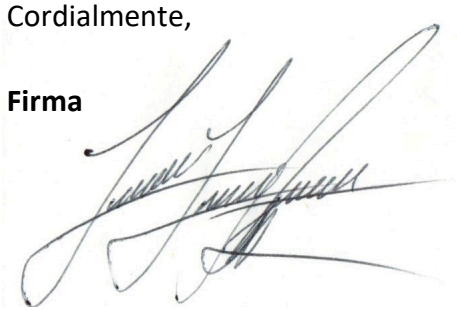
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469369711 de la planilla, operador: Aportes en Línea correspondiente al mes de junio del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



JUAN JOSÉ LOAIZA BEJARANO

Contratista

C.C. No.1.110.578.374 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma:

Rosa Elvira Rubio Prada
Supervisor(a) Contrato 5882879 de 2024
Coordinadora Académica Titular virtual